



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Regulamin zwrotu kosztów dojazdu uczestników
w ramach projektu: „Wyposażenie uczniów i słuchaczy Szkoły Policealnej im. Jadwigi Romanowskiej
w Elblągu w dodatkowe umiejętności zawodowe, poszerzenie posiadanych oraz realizacja kształcenia
praktycznego w rzeczywistych warunkach pracy”**

§ 1 Informacje ogólne

1. W ramach projektu „Wyposażenie uczniów i słuchaczy Szkoły Policealnej im. Jadwigi Romanowskiej w Elblągu w dodatkowe umiejętności zawodowe, poszerzenie posiadanych oraz realizacja kształcenia praktycznego w rzeczywistych warunkach pracy” refundowane są koszty dojazdu i powrotu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca stażu, który organizuje Szkoła Policealna im. Jadwigi Romanowskiej w Elblągu.
2. Zwrot kosztów dojazdu na zajęcia odbywa się na dwa sposoby:
 - 1) na podstawie przekazania uczestnikowi projektu biletów komunikacji miejskiej/podmiejskiej na wniosek uczestnika oraz za potwierdzeniem odbioru;
 - 2) na wniosek uczestnika projektu, na podstawie wykorzystanych biletów na podróż środkami transportu publicznego lub – w przypadku wykorzystania własnego transportu - do wysokości kosztów biletów na podróż środkami transportu publicznego;
3. Koszty dojazdu na zajęcia są zwracane tylko do równowartości kwoty biletów II klasy środkami transportu publicznego (PKS, PKP) na danej trasie.

§ 2 Procedura wypłaty środków na wniosek uczestnika

1. Stażysta zobowiązuje się przekazać Organizatorowi dokumenty niezbędne do rozliczania zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia tj. wniosek o zwrot kosztów dojazdu na formularzu udostępnionym przez organizatora oraz podpisuje listę potwierdzającą obecność na danych zajęciach. Wszystkie niezbędne formularze dostępne są w biurze projektu oraz na stronie internetowej www.medyk-elblag.pl.
2. Rozliczenie dotyczące zwrotu kosztów dojazd należy składać organizatorowi w ciągu 7 dni od dnia zakończenia stażu.
3. Po weryfikacji kompletności i poprawności dokumentacji, Biuro Projektu zatwierdza wypłatę środków i dokonuje wypłaty na konto Stażysty, lub gotówkowo w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia.
4. Złożenie niekompletnych dokumentów, spowoduje opóźnienie wypłaty środków. W takim przypadku Stażysta zostanie wezwany do uzupełnienia braków. W przypadku niedostarczenia przez niego wymaganych dokumentów we wskazanym terminie, traci on możliwość uzyskania refundacji kosztów za daną podróż.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłaty refundacji środków, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektu. W takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie dokonany w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej.
6. Organizator ma prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Stażystę, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

§ 3 Postanowienia końcowe

1. Stażysta, ubiegający się o zwrot kosztów dojazdu, jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Organizator, w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją projektu.

ZAŁĄCZNIKI:

Wykaz dokumentów wymaganych do rozliczenia kosztów dojazdu:

1. Uczestnik korzystający z biletów komunikacji miejskiej i podmiejskiej:
 - potwierdzenie odbioru biletów;
2. Uczestnik dojeżdżający środkami transportu publicznego (PKS, PKP):
 - wniosek Uczestnika o zwrot kosztów dojazdu;
 - bilety.
3. Uczestnik korzystający ze zwrotu kosztów podróży samochodem:
 - wniosek Uczestnika o zwrot kosztów dojazdu;
 - zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu na wskazanej trasie.

Elbląg, dn. 01.09.2017 r.