

**REGULAMIN**  
**praktycznej nauki zawodu w Szkole Policealnej**  
**im. Jadwigi Romanowskiej w Elblągu**

TEKST UJEDNOLICONY

**§ 1. Podstawa prawna**

1. Regulamin jest oparty na:

- Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.2)
- Statucie Szkoły Policealnej im. Jadwigi Romanowskiej w Elblągu (2015)
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. 2010 nr 244 poz. 1626 z późn. zm.)
- Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu organizowania praktycznej nauki zawodu w warsztatach szkolnych prowadzonych przez szkołę lub zespół szkół, działających przy zakładzie poprawczym lub schronisku dla nieletnich (Dz.U. 2011 nr 110 poz. 650)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 poz. 843 z późn. zm.)
- Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. 2012 nr 0 poz. 184 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich ( Dz. U. 2014 poz. 1144)

## § 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin niniejszy jest załącznikiem do Statutu Szkoły Policealnej im. Jadwigi Romanowskiej w Elblągu.
2. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest organizowana przez szkołę.
3. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
4. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
5. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębiania zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
6. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana dla uczniów i słuchaczy następujących kierunków kształcenia:
  - Terapeuta zajęciowy,
  - Technik farmaceutyczny,
  - Opiekunka środowiskowa,
  - Opiekun w Domu Pomocy Społecznej,
  - Technik usług kosmetycznych,
  - Technik masażysta,
  - Opiekunka dziecięca
  - Asystent osoby niepełnosprawnej
  - Opiekun medyczny
  - Asystentka stomatologiczna
  - Higienistka stomatologiczna
  - Technik sterylizacji medycznej
  - Technik elektroradiolog
  - Technik ochrony osób fizycznych i mienia
  - Florysta
- 6 A. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana dla kursantów kwalifikacyjnych kursów zawodowych w kwalifikacjach:
  - A. 61 – Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy
  - A. 62 – Wykonywanie zabiegów kosmetycznych ciała, dłoni i stóp
  - Z. 04 – Świadczenie usług opiekuńczych osobie chorej i niesamodzielnej
7. Programy nauczania dla poszczególnych kierunków kształcenia określają:
  - a) ilość godzin praktycznej nauki zawodu w cyklu kształcenia,
  - b) okres prowadzenia zajęć,
  - c) propozycje rodzajów placówek kształcenia,
  - d) formy prowadzonych zajęć,
  - e) zakres nabywanych umiejętności.

### **§ 3. Zasady organizowania praktycznej nauki zawodu.**

1. Dyrektor wraz z kierownikami szkolenia praktycznego dokonuje wyboru placówek szkolenia praktycznego - zakładów pracy, w których prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu.

2. Podstawą do organizowania praktycznej nauki zawodu jest umowa zawarta między Dyrektorem Szkoły Policealnej im. Jadwigi Romanowskiej w Elblągu, a dyrektorem lub kierownikiem zakładu pracy, w którym prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu.

3. Umowa zawiera:

- a) nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktyczną naukę zawodu oraz miejsce jej odbywania;
- b) nazwę i adres szkoły;
- c) nazwę zawodu i kierunku kształcenia, numer i nazwę programu nauczania;
- d) wykaz uczniów/słuchaczy/kursantów odbywających praktyczną naukę zawodu z harmonogramem pracy i podziałem na grupy;
- e) formę organizacyjną praktycznej nauki zawodu;
- f) datę rozpoczęcia i datę zakończenia praktycznej nauki zawodu;
- g) dane nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- h) sposób ponoszenia przez strony umowy kosztów realizacji praktycznej nauki zawodu;
- i) dodatkowe ustalenia stron związane z wymogami poszczególnych zawodów i uwarunkowaniami organizacyjnymi placówki szkolenia praktycznego.

4. Przebieg praktycznej nauki zawodu jest dokumentowany poprzez dokonywanie wpisów w dziennikach szkolenia praktycznego i dziennikach lekcyjnych. Zasady prowadzenia dokumentacji pedagogicznej określają odrębne przepisy.

5. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest prowadzona indywidualnie lub w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna umożliwiać realizację programu nauczania dla danego zawodu i uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu, przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy a także warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.

6. Podziału uczniów/słuchaczy/kursantów na grupy dokonuje dyrektor szkoły w porozumieniu z kierownikiem szkolenia praktycznego i podmiotem przyjmującym uczniów na praktyczną naukę zawodu.

7. Praktyczna nauka zawodu odbywa się w zakładach pracy pod kierunkiem prowadzących zajęcia, którymi są nauczyciele szkoły lub opiekunowie praktycznej nauki zawodu wyznaczeni do tego zadania z pośród pracowników zakładu pracy.

8. Godzina praktycznej nauki zawodu trwa 55 minut.

9. Dobowy wymiar godzin praktycznej nauki zawodu nie może przekraczać 8 godzin.

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin zajęć praktycznej nauki zawodu dla uczniów/słuchaczy/kursantów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż

12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin zajęć edukacyjnych, określonych w ramowym planie nauczania. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin praktycznej nauki zawodu jest możliwe tylko u tych pracodawców, gdzie przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z organizacji danej placówki szkolenia praktycznego.

11. Praktyczna nauka zawodu może być organizowana w systemie zmianowym.

12. Po zakończeniu praktyki zawodowej prowadzący zajęcia:

- a) potwierdza jej odbycie w dokumentacji szkolnej;
- b) ocenia umiejętności ucznia/słuchacza/kursantów w oparciu o przedmiotowe zasady oceniania,
- c) dokonuje wpisu oceny do indeksu ucznia/słuchacza/kursanta.

13. Za całokształt przebiegu praktycznej nauki zawodu prowadzący zajęcia odpowiada przed dyrektorem i kierownikiem szkolenia praktycznego.

14. Nadzór pedagogiczny nad przebiegiem praktycznej nauki zawodu sprawuje Dyrektor Szkoły Policealnej i kierownicy szkolenia praktycznego.

15. Nauczyciele i uczniowie/ słuchacze/ kursanci odbywający praktyczną naukę zawodu muszą posiadać ubezpieczenie OC odpowiadające uczniom/pracownikom placówek o charakterze medycznym. Ubezpieczenie nauczycieli i uczniów/słuchaczy/ kursantów organizuje szkoła.

16. Nauczyciele oraz uczniowie/słuchacze/kursanci muszą posiadać aktualną książeczkę zdrowia wraz z wynikami badań (zgodnie z wymogami poszczególnych placówek praktycznej nauki zawodu).

#### **§ 4. Zasady współpracy**

##### **Szkoły Policealnej im. Jadwigi Romanowskiej i placówek szkolenia praktycznego w zakresie realizacji praktycznej nauki zawodu.**

1. Szkoła organizuje uczniom/słuchaczom/kursantom właściwe warunki odbywania praktycznej nauki zawodu, a w szczególności:

- a) nadzoruje realizację programu praktycznej nauki zawodu;
- b) organizuje ubezpieczenie OC uczniów/słuchaczy/kursantów;
- c) akceptuje wyznaczonych instruktorów praktycznej nauki zawodu i opiekunów praktyk zawodowych lub wyznacza do prowadzenia praktycznej nauki zawodu nauczyciela;

2. Podmiot przyjmujący uczniów/słuchaczy/kursantów na praktyczną naukę zawodu:

- a) zapewnia warunki materialne do realizacji praktycznej nauki zawodu,
- a) właściwą organizację stanowisk pracy, ich wyposażenie i urządzenie,
- b) udostępnia sprzęt ochrony osobistej i środki czystości, pomieszczenia do przechowywania odzieży ochronnej, pomieszczenia sanitarne i socjalne;
- c) przeprowadza szkolenia BHP wstępne i stanowiskowe;

- d) w razie naruszenia przez ucznia/słuchacza/kursanta obowiązujących przepisów powiadamia o zaistniałym fakcie Dyrektora Szkoły lub kierownika praktycznej nauki zawodu.
  - e) uczestniczy w razie wypadku w sporządzaniu dokumentacji powypadkowej oraz uruchamia procedury postępowania w razie ekspozycji nauczyciela lub ucznia/słuchacza/kursanta na czynniki biologiczne.
3. Szkoła przed rozpoczęciem praktycznej nauki zawodu ustala harmonogram, przedkłada go w placówce szkolenia praktycznego oraz powiadamia placówkę o terminarzu praktyk.
  4. Szkoła wspólnie z placówką szkolenia praktycznego, przed rozpoczęciem praktycznej nauki zawodu, zapoznają uczniów/słuchaczy/kursanta z organizacją zakładu pracy, przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy zawodowej, regulaminem zakładu pracy, oraz przepisami BHP.
  5. Szkoła w razie wypadku podczas praktycznej nauki zawodu wspólnie z placówką rozpoczyna procedurę powypadkową oraz sporządza dokumentację powypadkową.
  6. W czasie trwania praktycznej nauki zawodu Szkoła współdziała z placówką szkolenia praktycznego we wszystkich zadaniach związanych z organizacją praktycznej nauki zawodu.
  7. Szkoła uczestniczy w różnych formach współpracy z placówką tj. uczestnictwo we wspólnych uroczystościach, wspomaganie w organizacji wspólnych przedsięwzięć na rzecz środowiska lokalnego, doskonalenie pracowników oraz w innych rodzajach współpracy.

## **§ 5. Zadania kierownika szkolenia praktycznego**

1. Kierownik szkolenia praktycznego planuje, organizuje i nadzoruje praktyczną naukę zawodu, czuwa nad właściwą organizacją i przebiegiem zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.
2. Opracowuje roczne i okresowe harmonogramy szkolenia praktycznego.
3. Przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem szkoły, przygotowuje umowy o praktyczną naukę zawodu z zakładami pracy, w których prowadzona będzie praktyczna nauka zawodu (placówki szkolenia praktycznego).
4. Opracowuje i przedstawia Dyrektorowi do akceptacji przydziały czynności dla nauczycieli (opiekunów) praktycznej nauki zawodu.
5. Organizuje bazę szkolenia praktycznego oraz nadzoruje sposób jej wyposażenia w sprzęt medyczny i pomoce naukowe.
6. Planuje i organizuje szkolenia BHP w placówkach szkolenia praktycznego oraz nadzoruje prowadzenie kart BHP przez uczniów/ słuchaczy/kursantów.

7. Zaznajamia uczniów/słuchaczy z Regulaminem praktycznej nauki zawodu.
8. Współpracuje z Powiatowym Inspektoratem Sanitarnym w monitoringu i nadzorze obowiązkowych szczepień p/WZW uczniów/słuchaczy pierwszego roku nauki.
9. Monitoruje i prowadzi nadzór nad dokumentacją obowiązkowych badań uczniów/słuchaczy/kursantów przed praktyczną nauką zawodu.
10. Współdziała w ustalaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły pod kątem praktycznej nauki zawodu i zajęć w pracowniach.
11. Współdziała w opracowaniu arkusza organizacyjnego Szkoły w zakresie dotyczącym zajęć praktycznych, praktyk zawodowych i pracowni.
12. Realizuje pensum dydaktyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Realizuje czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli praktycznej nauki zawodu w tym:
  - a) koordynuje pracę Zespołów przedmiotowych na danym kierunku kształcenia;
  - b) przeprowadza lustracje placówek szkolenia praktycznego;
  - c) prowadzi obserwacje zajęć w placówkach szkolenia praktycznego;
  - d) udziela szczegółowego instruktażu rozpoczynającym pracę nauczycielom (opiekunom) praktycznej nauki zawodu;
  - e) wspiera nauczycieli praktycznej nauki zawodu w planowaniu i organizacji zajęć w placówce;
  - f) na bieżąco udziela pomocy metodyczno-merytorycznej nauczycielom (opiekunom) praktycznej nauki zawodu;
  - g) nadzoruje przestrzeganie przez uczniów/słuchaczy/kursantów i nauczycieli (opiekunów) regulaminu praktycznej nauki zawodu oraz przepisów bhp w placówkach szkolenia praktycznego.
  - h) nadzoruje realizację przez nauczycieli (opiekunów) praktycznej nauki zawodu w tym prowadzenia dokumentacji szkolenia praktycznego;
  - i) czuwa nad sprawnością organizacyjną przebiegu praktycznej nauki zawodu w placówce.
14. Opracowuje projekt oceny pracy nauczycieli (opiekunów) praktycznej nauki zawodu.
15. Wnosi do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli (opiekunów) praktycznej nauki zawodu.
16. Organizuje, po uzgodnieniu z Dyrektorem, doraźne zastępstwa za nieobecnych nauczycieli.
17. Odpowiada za organizację współpracy między nauczycielami, a personelem placówek szkolenia praktycznego.

## **§ 6. Zadania nauczyciela (opiekuna) praktycznej nauki zawodu.**

1. Nauczyciel (opiekun) praktycznej nauki zawodu jest obowiązany prowadzić zajęcia zgodnie z zasadami pracy edukacyjnej i zgodnie z obowiązującym dla danego kierunku programem nauczania.

### **2. Przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych nauczyciel praktycznej nauki zawodu:**

- a) bierze udział w tworzeniu i opiniowaniu programu nauczania oraz szkolnego planu nauczania w danym roku szkolnym szczególnie w planowaniu przedmiotów w kształceniu zawodowym praktycznym;
- b) opracowuje plan wynikowy lub rozkład materiału;
- c) opracowuje przedmiotowe zasady oceniania;
- d) zaznajamia się z regulaminami i procedurami obowiązującymi w placówce szkolenia praktycznego i regulaminem praktycznej nauki zawodu w Szkole Policealnej im. Jadwigi Romanowskiej;
- e) przygotowuje dla uczniów/słuchaczy/kursantów pomieszczenia do przechowywania odzieży oraz pomieszczenia socjalne na czas przerwy na posiłek;
- f) organizuje przydział szafek w szatni placówki oraz nadzoruje przydział kluczyków od szafek;
- g) pobiera odpowiednią dokumentację od kierownika szkolenia praktycznego;
- h) omawia z kierownikiem szkolenia praktycznego: godziny pracy wynikające z grafiku praktycznej nauki zawodu.

### **3. Na pierwszych zajęciach nauczyciel praktycznej nauki zawodu:**

- a) sprawdza, czy uczniowie/słuchacze kursanci posiadają aktualną książeczkę zdrowia, kartę BHP, właściwą odzież ochronną, obuwie i identyfikatory;
- b) zaznajamia uczniów/słuchaczy/kursantów z organizacją zakładu pracy, topografią placówki, regulaminem zakładu pracy, regulaminem szatni w placówce oraz odbiera od uczniów pisemne potwierdzenia zaznajomienia się w/w przepisami (w dzienniku szkolenia praktycznego);
- c) przeprowadza instruktaż stanowiskowy BHP i potwierdza to w karcie indywidualnej ucznia/słuchacza/kursanta. Instruktaż stanowiskowy w niektórych placówkach szkolenia praktycznego przeprowadza lekarz, pielęgniarka oddziałowa lub inny pracownik placówki poświadczający odbycie instruktażu w indywidualnej karcie BHP ucznia.
- d) zaznajamia uczniów/słuchaczy/kursantów z wymaganiami edukacyjnymi i obowiązującymi przedmiotowymi zasadami oceniania.

### **4. W trakcie zajęć dydaktycznych nauczyciel praktycznej nauki zawodu:**

- a) prowadzi instruktaż wstępny dotyczący wykonywanych zadań;
- b) nadzoruje pracę uczniów/słuchaczy/kursantów, ich stosowanie się do regulaminu praktycznej nauki zawodu, prowadzi instruktaż bieżący;
- c) ocenia na bieżąco wiedzę, umiejętności i postawę uczniów/słuchaczy/kursantów, współpracuje z personelem zakładu pracy w ustalaniu planu pracy w placówce;
- d) motywuje uczniów/słuchaczy/kursantów do samokształcenia, przygotowuje pomoce naukowe w placówce;

- e) prowadzi stosowną dokumentację – dziennik szkolenia praktycznego, rozkład pracy nauczyciela praktycznej nauki zawodu;
- f) czuwa nad bezpieczeństwem uczniów/słuchaczy/kursantów podczas praktycznej nauki zawodu;
- g) zgłasza naruszenie dyscypliny przez ucznia/słuchacza/kursanta Dyrektorowi szkoły oraz kierownikowi szkolenia praktycznego, dokonuje stosownego wpisu do dziennika szkolenia praktycznego;
- h) zgłasza dyrektorowi/kierownikowi placówki, dyrektorowi szkoły i kierownikowi szkolenia praktycznego wypadek ucznia/słuchacza/kursanta lub nagłe zdarzenie w placówce szkolenia praktycznego, uczestniczy w procedurach powypadkowych oraz w tworzeniu dokumentacji powypadkowej;
- i) czuwa nad dyscypliną pracy uczniów/słuchaczy/kursantów, porządkiem na odcinku szkoleniowym i w szatni uczniów.

#### **5. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w placówce nauczyciel praktycznej nauki zawodu:**

- a) podsumowuje pracę uczniów/słuchaczy/kursantów w placówce;
- b) wystawia oceny końcowe zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania;
- c) dokonuje wpisu oceny w dokumentację szkolną tj. dziennik lekcyjny, dziennik praktycznej nauki zawodu i indeks ucznia/słuchacza;
- d) przedkłada stosowną dokumentację dyrektorowi szkoły, kierownikowi szkolenia praktycznego oraz dyrekcji placówki (rozkład pracy nauczyciela praktycznej nauki zawodu) oraz dokonuje rozliczenia z administracją szkoły (kluczyki od szafek w szatni placówki);
- e) dokonuje autoewaluacji zajęć w placówce szkolenia praktycznego.

#### **6. W trakcie roku szkolnego nauczyciel praktycznej nauki zawodu:**

- a) współpracuje z kierownikiem szkolenia praktycznego i wychowawcą klasy;
- b) uczestniczy w radach pedagogicznych i zebraniach zespołu przedmiotowego;
- c) realizuje obowiązki wynikające z planów pracy szkoły;
- d) wykonuje zlecenia bieżące wydawane przez Dyrektora Szkoły, kierownika szkolenia praktycznego, a wynikające z zadań realizowanych przez szkołę,
- e) uczestniczy w uroczystościach szkolnych, szkoleniach i podnosi kwalifikacje zawodowe.

### **§ 7. Procedura postępowania przypadku ekspozycji**

1. Ekspozycją jest narażenie ucznia/słuchacza/kursanta i nauczyciela praktycznej nauki zawodu na czynniki biologiczne podczas wykonywania czynności w czasie praktycznej nauki zawodu.

2. Ekspozycja związana jest z wpływem czynników niebezpiecznych podczas awarii, wypadku gdzie wystąpiła możliwość zakażenia ucznia/słuchacza/kursanta i nauczyciela praktycznej nauki zawodu.

3. Materiałem potencjalnie zakaźnym mogą być wszelkie substancje i przedmioty mogące być nośnikami drobnoustrojów chorobotwórczych:

- a) płyny ustrojowe (krew, limfa, płyn mózgowo – rdzeniowy)
- b) wydzieliny (mleko matki karmiącej, płwocina, śluz, ropa, sperma)
- c) wydaliny (mocz, kał)



- d) przedmioty, instrumenty, sprzęt medyczny zanieczyszczone płynami ustrojowymi, wydzielinami i wydaliniami.
4. Ekspozycją jest zakłucie, zranienie zanieczyszczonym sprzętem medycznym, dostanie się materiału potencjalnie zakaźnego na błony śluzowe.
5. Uczeń/słuchacz/kursant niezwłocznie zgłasza przypadek ekspozycji nauczycielowi praktycznej nauki zawodu.
6. Wstępne postępowanie bezpośrednio po ekspozycji obejmuje:
- a) przepłukanie błon śluzowych dużą ilością bieżącej wody;
  - b) przepłukanie spojówki oka wodą lub 0,9% NaCl przy otwartym oku;
  - c) skrwawienie rany – wyciśnięcie nadmiaru wypływającej krwi bez jej tamowania;
  - d) przemycie i odkażenie rany;
  - e) założenie jałowego opatrunku oraz w razie konieczności zaopatrzenie chirurgiczne rany.
  - f) jeżeli poszkodowany nie jest w stanie samodzielnie podjąć czynności wstępnych to poszkodowanemu organizacyjnej pierwszej pomocy udziela nauczyciel oraz lekarz dyżurny lub wyznaczona przez niego pielęgniarka.
7. Nauczyciel zgłasza przypadek ekspozycji komórce odpowiedzialnej w danej placówce szkolenia praktycznego (pielęgniarcie epidemiologicznej, kierownikowi działu szkoleń). Placówka praktycznej nauki zawodu wdraża procedury postępowania zgodne z algorytmem postępowania dla danej placówki.
8. Nauczyciel zgłasza przypadek ekspozycji kierownikowi szkolenia praktycznego oraz dyrektorowi szkoły.
9. Kierownik szkolenia praktycznego zakłada kartę ekspozycji ucznia/słuchacza/kursanta
10. Szkoła współpracuje z placówką szkolenia praktycznego w monitorowaniu stanu poszkodowanego ucznia/ słuchacza/kursanta po ekspozycji.

## **§ 8. Prawa ucznia/słuchacza/kursanta**

W czasie odbywania zajęć praktycznej nauki zawodu uczeń/słuchacz/kursant ma prawo do:

1. Zapoznania się z regulaminem praktycznej nauki zawodu Szkoły Policealnej im. J. Romanowskiej w Elblągu.
2. Zapoznania z obowiązującym w placówkach zajęć praktycznych regulaminem, zasadami pracy, procedurami i przepisami bezpieczeństwa i higieny na poszczególnych stanowiskach.
3. Zapoznania się z kryteriami oceniania, przedmiotowymi zasadami oceniania praktycznej nauki zawodu.

4. Wykonywania zadań wynikających z programu praktycznej nauki zawodu.
5. Odbywania praktycznej nauki zawodu pod kierunkiem nauczyciela/instruktora zajęć praktycznej nauki zawodu na wskazanym stanowisku pracy.
6. Nauki i pomocy nauczyciela/instruktora praktycznej nauki zawodu w wykonywaniu czynności po raz pierwszy w warunkach naturalnych.
7. Wsparcia ze strony nauczyciela/instruktora praktycznej nauki zawodu, kierownika szkolenia praktycznego w sytuacjach trudnych pod względem psychologicznym oraz podczas wykonywania problemowych czynności medycznych, opiekuńczych i społecznych.
6. Korzystania z zaplecza socjalnego w postaci: pomieszczeń do przebierania, przechowywania odzieży i spożywania posiłków.
7. Korzystania z przerw przeznaczonych na posiłek, dostosowanych do czasu trwania zajęć w placówce (tj. na każdą godzinę zegarową przeznaczają się 5 minut przerwy dla ucznia/słuchacza/kursanta)
8. Informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki.
9. Zapoznania z sankcjami wynikającymi z nie wywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktycznej nauki zawodu.
10. Właściwego traktowania i poszanowania godności osobistej.
11. Uzyskania informacji o ocenie z praktycznej nauki zawodu i jej uzasadnienia

## **§ 9. Obowiązki ucznia/słuchacza/kursanta**

1. Uczeń/słuchacz/kursant odbywa zajęcia praktyczne w wyznaczonych placówkach, zgodnie z ustalonym przez kierownika harmonogramem praktycznej nauki zawodu.
2. Uczeń/słuchacz/kursant przed rozpoczęciem zajęć praktycznych zapoznaje się:
  - a) z regulaminem praktycznej nauki zawodu Szkoły Policealnej im. J. Romanowskiej w Elblągu;
  - b) z obowiązującymi w placówkach praktycznej nauki zawodu przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, procedurami bezpieczeństwa oraz zobowiązany jest do ich przestrzegania;
  - c) przedmiotowymi zasadami oceniania zajęć praktycznych oraz kryteriami oceniania;Zapoznanie z powyższymi przepisami potwierdza pisemnie podpisem.
3. Uczeń/słuchacz/kursant nie może samowolnie zmienić wyznaczonej placówki i czasu trwania zajęć.
4. Uczeń/słuchacz/kursant zgłasza się na zajęcia praktycznej nauki zawodu z aktualną książeczką zdrowia. W przypadku braku aktualnej książeczki zdrowia i pozytywnych

wyników badań nauczyciel ma obowiązek nie przyjąć ucznia/słuchacza/kursanta na placówkę.

O dodatkowym terminie odpracowania zajęć decyduje kierownik szkolenia praktycznego przy akceptacji nauczyciela praktycznej nauki zawodu.

5. Obowiązkiem ucznia/słuchacza/kursanta jest posiadanie medycznego ubezpieczenia OC, które jest ubezpieczeniem zbiorowym organizowanym przez szkołę.

6. Ucznia/słuchacza/kursanta obowiązuje noszenie ustalonego umundurowania, obuwia i identyfikatora, a także bezwzględne przestrzeganie zasad estetycznego wyglądu i higieny osobistej.

7. Uczeń/słuchacz/kursanta samowolnie nie może opuścić terenu placówki praktycznej nauki zawodu.

8. Ucznia/słuchacza/kursanta obowiązuje bezwzględne przestrzeganie zasad kultury, taktu oraz zasad etyki.

9. Ucznia/słuchacza/kursanta obowiązuje bezwzględne przestrzeganie tajemnicy zawodowej.

10. Uczeń/słuchacz/kursant ma obowiązek zaliczenia przewidzianych programem sprawdzianów, testów, ćwiczeń praktycznych i innych form sprawdzania wiadomości i umiejętności z zakresu praktycznej nauki zawodu.

11. Uczeń/słuchacz/kursant nieobecny na zajęciach praktycznej nauki zawodu ustala termin odpracowania zajęć z nauczycielem/opiekunem praktyk.

12. Uczeń/słuchacz/kursant zobowiązany jest do przedłożenia usprawiedliwienia nauczycielowi/opiekunowi praktycznej nauki zawodu i powiadomienia kierownika szkolenia praktycznego o przyczynach i czasie trwania nieobecności na zajęciach.

13. W czasie trwania zajęć praktycznych uczeń/słuchacz/kursant jest zobowiązany do:

- a) pogłębiania i rozszerzania swoich wiadomości teoretycznych oraz umiejętności praktycznych;
- b) systematycznego doskonalenia umiejętności zawodowych;
- c) optymalnego wykorzystania czasu i warunków nauki;
- d) opanowania i zaliczenia w całości treści i umiejętności objętych programem nauczania;
- e) troski o zdrowie i bezpieczeństwo własne, pacjentów, personelu;
- f) bezwzględnego przestrzegania zasad higieny osobistej;
- g) oszczędnego gospodarowania materiałami, środkami, narzędziami i sprzętem należącym do danej placówki;
- h) współpracy z nauczycielem/opiekunem praktycznej nauki zawodu, uczniami /słuchaczami/kursantami oraz personelem placówki.

14. W czasie trwania zajęć praktycznych uczeń/słuchacz/kursant nie może:

- a) samowolnie przedłużać, skracać, zmieniać godzin praktycznej nauki zawodu;
- b) wykonywać bez porozumienia z nauczycielami jakichkolwiek zleceń samowolnie lub wydanych przez osoby pracujące w oddziale;
- c) udzielać żadnych informacji o pacjencie, podopiecznym lub kliencie, osobom postronnym i rodzinie;

- d) wyciągać żadne materiały, sprzęt z placówki praktycznej nauki zawodu;
- e) zapraszać i przyjmować osób znajomych w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu;
- f) palić papierosów, pić napojów alkoholowych oraz przyjmować środków odurzających;
- g) samowolnie używać sprzętu, środków leczniczych w placówce szkolenia praktycznego;
- h) korzystać z telefonów komórkowych w trakcie zajęć praktycznej nauki zawodu.

15. Uczeń/słuchacz/kursant ma obowiązek zgłosić każdy wypadek jak też omyłkowe działania nauczycielowi/opiekunowi praktycznej nauki zawodu.

16. Uczennica/słuchaczka/kursantka ciężarna ze względu na ochronę życia poczętego jest zobowiązana do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie nauczyciela i kierownika szkolenia praktycznego oraz powinna przedstawić zaświadczenie od lekarza specjalisty stwierdzające: czas trwania ciąży, ogólny stan zdrowia, orzeczenie o możliwości wykonywania praktyk.

17. Na prośbę uczennicy/słuchaczki/kursantki Dyrektor może wyrazić zgodę na kontynuowanie praktycznej nauki zawodu w przypadku, gdy realizacja nie zagraża życiu i zdrowiu kobiety ciężarnej, zmienić termin praktycznej nauki zawodu lub zmienić placówkę szkolenia praktycznego.

18. Okres nieobecności na zajęciach, oraz czas trwania połogu, uczennica/słuchaczka/kursantka odpracowuje w terminach wyznaczonych przez kierownika szkolenia praktycznego w porozumieniu z nauczycielem praktycznej nauki zawodu.

19. W odniesieniu do uczennicy/słuchaczki/kursantki w ciąży stosuje się przepisy dotyczące prac wzbronionych kobietom w ciąży i w okresie karmienia na podstawie art. 176 – 179 Kodeksu Pracy oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 1996 r. w sprawie wykazu prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia kobiet. (Dz.U. 1996 nr 114 poz.545) z późn. zm. (załącznik nr do Regulaminu praktycznej nauki zawodu)

20. W czasie dyżuru uczennica/słuchaczka/kursantka karmiąca ma prawo do półgodzinnej przerwy, celem wyjścia na karmienie (uczennica/słuchaczka/kursantka kończy dyżur pół godziny wcześniej).

21. Uczennica/słuchaczka/kursantka sprawująca opiekę nad dzieckiem do 1 roku życia nie może odbywać zajęć na dyżurach nocnych.

## **§ 10. Ocenianie i klasyfikacja ucznia/słuchacza/kursanta**

1. Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa Statut Szkoły Policealnej im. Jadwigi Romanowskiej.

2. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala nauczyciel lub instruktor prowadzący zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe, kierownik

praktycznej nauki zawodu albo osoba wskazana przez dyrektora szkoły, w porozumieniu z osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne lub praktyki zawodowe.

3. Ocenę semestralną z zajęć praktycznych lub praktyki zawodowej ustala zespół przedmiotowy danego kierunku kształcenia w oparciu o oceny cząstkowe z placówek szkolenia praktycznego.

4. Ocenianiu podlega:

- a) stopień umiejętności i wiedzy ucznia/słuchacza/kursanta określony programem praktycznej nauki zawodu;
- b) postawa zawodowa ucznia/słuchacza/kursanta.

a) 5. Na ocenę z postawy ma wpływ:

- a) właściwy stosunek do podopiecznych, pacjentów, poszanowanie godności osobistej podopiecznych;
- b) właściwy stosunek do nauczyciela, pracowników placówki oraz do pozostałych uczniów/słuchaczy/kursantów;
- c) umiejętność organizacji i współpracy w grupie;
- d) podporządkowanie się przepisom organizacyjno – porządkowym w danej placówce praktycznej nauki zawodu;
- e) zastosowanie się do postanowień niniejszego regulaminu.

6. Na tydzień przed semestralnym, klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia/słuchacza/kursanta o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych.

7. Warunkiem klasyfikacji ucznia/słuchacza/kursanta jest 50% frekwencja na zajęciach praktycznych lub praktyce zawodowej.

8. Dla ucznia nieklasyfikowanego z zajęć praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności Szkoła organizuje i określa termin dodatkowych zajęć praktycznej nauki zawodu umożliwiających uzupełnienie programu nauczania.

9. Uczeń nieklasyfikowany z praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny ma formę praktyczną.

10. Uczeń nie uzyskuje klasyfikacji zajęć praktycznych lub praktyki zawodowej w przypadku:

- a) niestawienia się ucznia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia praktyki;
- b) nieobecności nieusprawiedliwionej;
- c) nie odpracowania opuszczonych zajęć;
- d) samowolnej zamiany miejsca odbywania praktyki;
- e) braku wymaganej dokumentacji praktyk;

## **§ 11. Warunki klasyfikacji słuchacza Szkoły Policealnej dla dorosłych**

1. W uzasadnionych przypadkach słuchacz Szkoły Policealnej dla dorosłych może być zwolniony z odbycia praktycznej nauki zawodu.

2. Decyzję o zwolnieniu słuchacza z całości lub części praktycznej nauki zawodu podejmuje Dyrektor szkoły.
3. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu **w całości**, jeżeli przedłoży on zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci okresu, co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianego dla danego zawodu.
4. Dyrektor zwalnia słuchacza z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu **w części**, jeżeli przedłoży on:
  - a) zaświadczenie wydane przez pracodawcę potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci okresu, co najmniej równego okresowi trwania nauki zawodu, przewidzianemu dla zawodu wchodzącego w zakres zawodu, w którym się kształci;
  - b) zaświadczenie wystawione przez pracodawcę potwierdzające zatrudnienie w zawodzie, w którym się kształci lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, w którym się kształci.
5. Zaświadczenia, o których mowa w ust. 4 powinny być przedłożone dyrektorowi szkoły na początku każdego semestru, w którym słuchacza obowiązuje odbycie praktycznej nauki zawodu.
6. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 4 może nastąpić po stwierdzeniu przez dyrektora szkoły na podstawie złożonych dokumentów, wspólnego zakresu umiejętności zawodowych dla zawodu, w którym słuchacz się kształci i dla zawodu wchodzącego w zakres tego zawodu.
7. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości lub w jego części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony odpowiednio w całości lub w części z praktycznej nauki zawodu” oraz podstawę prawną zwolnienia.

*Regulamin zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 26.06.2012  
Uchwałą nr 38/11/12*